



Ev.-Luth. Kirchenkreisverband Hameln-Holzminden - Kirchenamt -

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie

für die Sachbearbeitung (m/w/d) in der Buchhaltung

befristet für zwei Jahre mit 38,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenständige Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung, insbesondere Verbuchung und Überwachung von Forderungen
- Klärung debitorischer Sachverhalte und Durchführung des automatischen Mahnwesens in enger Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen
- Einspielung und Verarbeitung von Daten aus externen Verfahren und Programmen in das Buchhaltungssystem
- Unterstützung bei den Jahresabschlüssen im debitorischen Bereich

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein sicheres Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge und Abschlüsse
- Eine selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit MS Office und ERP-Software
- Bereitschaft, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern

Wir bieten:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Gute Einarbeitung, Zusammenhalt und Unterstützung im Team
- Geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto und zeitweise mobiles Arbeiten
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 8
- betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bestehend aus einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum 08.05.2026 an: ka.hameln-holzminden@evlka.de. Nähere Auskünfte erteilt: Frau Reicher unter der Tel.-Nr. 05151-950912