



## Ev.-Luth. Kirchenkreisverband Hameln-Holzminden - Kirchenamt -

Zum nächst möglichen Termin suchen wir Sie

### **für die Sachbearbeitung (m/w/d) in der Buchhaltung**

unbefristet mit 38,5 Wochenstunden.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Prüfung von Eingangsrechnungen auf sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit
- Erfassung und Kontierung der Eingangsrechnungen
- Selbstständige Klärung von Unstimmigkeiten mit Fachabteilungen und externen Geschäftspartnern
- Freigabe der verbuchten Rechnungen zur Zahlung

#### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im kaufmännischen im kaufmännischen Bereich (idealerweise Kreditorenbuchhaltung) wünschenswert
- Ein sicherer Umgang mit einschlägigen IT-Systemen und Teamfähigkeit geprägte Arbeitsweise.
- Eine durch Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern

#### **Wir bieten:**

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 6
- betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **24.09.2022** an:  
**Ev.-luth. Kirchenamt Hameln-Holzminden, Herrn Kurz, Bahnhofsplatz 1, 31785 Hameln**  
oder [ka.hameln-holzminden@evlka.de](mailto:ka.hameln-holzminden@evlka.de)

**Nähere Auskünfte erteilt: Herr Jahn unter der Tel.-Nr. 05151-950912**