Ev.-Luth. Kirchenkreisverband Hameln-Holzminden
- Kirchenamt -

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie

für die Sachbearbeitung (m/w/d) in der Haushaltsabteilung

befristet für zwei Jahre mit 38,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Haushaltsbearbeitung für Kirchenkreise und Kirchengemeinden
- Projektmitwirkung – Beantragung von Zuschüssen und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Jahresabschlusstätigkeiten für Einrichtungen des Kirchenkreises etc.
- Unterstützung der Abteilungsleitung

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, insbesondere die Beherrschung von MS-Office-Software
- Eine selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern

Wir bieten:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Gute Einarbeitung, Zusammenhalt und Unterstützung im Team
- Geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 8
- betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bestehend aus einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **12.12.2026** an: ka.hameln-holzminden@evlka.de

Nähere Auskünfte erteilt: Herr Pöhler unter der Tel.-Nr. 05151-950957